

SOFTWARE DE CALIDAD ALIMENTARIA

**U QUALITUS**

CALIDAD CON TODA SEGURIDAD

# Manual de usuario Módulo de Agua

1. Usuario Calidad.

2. Usuario Básico.

3. Administración



QUALITUS

CALIDAD CON TODA SEGURIDAD
























# Módulo de agua

## Usuario Calidad



Según el usuario de “**Calidad**” podrá dar de alta los elementos, establecerles puntos de control, así como llevar a cabo las inspecciones de verificación del cumplimiento y editar las inspecciones anteriores.

PRINCIPAL

 PRODUCTOS	 AGUA	 PUNTOS DE CONTROL
 INVENTARIO	 LIMPIEZA	 AUDITORÍAS
 FICHAS DE PRODUCTO	 MANTENIMIENTO	 INSPECCIONES
 COMPRAS	 TEMPERATURA	 NO CONFORMIDADES
 PROVEEDORES	 GRUPOS DE TRABAJO	 ANÁLISIS
 EXPEDICIONES	 PLAGAS	 TAREAS
 PRODUCTOS RETORNADOS	 RESIDUOS	 DOCUMENTOS DE CERTIFICACIÓN



Se aconseja crear previamente la tarea para que el usuario pueda tener presente la periodicidad de las inspecciones, las cuales quedarán registradas en “Agua”

# Módulo de agua

## Usuario Calidad



Según el usuario de “**Calidad**” podrá generar nuevos reportes de agua. Este usuario también puede realizar verificaciones de los reportes realizados por otros usuarios.

ELEMENT	REPORTED BY	REPORTED AT	VERIFIED BY	VERIFIED AT	ESTADO
GRIFO 2	CALIDAD CALIDAD	2017-05-01			REPORTED
GRIFO 1	CALIDAD CALIDAD	2017-05-10			REPORTED
GRIFO 1	PRODUCCIÓN PRODUCCIÓN	2017-05-03	CALIDAD CALIDAD		REPORTED

Dispondremos de un calendario con todas las mediciones de cloro realizadas.  
Se podrá crear un nuevo reporte de agua

Dispondremos de una lista completa de todas las inspecciones realizadas de “agua”, con la persona que ha realizado la inspección y la fecha.

Se podrá crear un nuevo reporte de inspección, desde el listado directamente.



Se aconseja asignar las tareas de inspección de forma alterna a todos los miembros del equipo de seguridad alimentaria y sin olvidar que todos los puntos de muestreo deberán ser controlados.

# Módulo de agua

## Usuario Calidad



Según el usuario de “**Calidad**” podrá editar y corregir los reportes realizados por usuarios básicos.

CREAR REPORTE DE AGUA

ELEMENT

REPORTED BY

REPORTED AT

VERIFIED BY

VERIFIED AT

ANÁLISIS

PUNTOS DE CONTROL

ARCHIVOS ADJUNTOS

Se deberá indicar:

- El elemento que se está inspeccionando
- La persona que está haciendo la inspección y la fecha

En el caso de una verificación:

- Selecciona el reporte que desea verificar
- Indica la persona que realiza la verificación y la fecha de la misma.
- En caso de que se detecte un problema se deberá generar una nueva No Conformidad



Se podrán adjuntar los boletines de análisis realizados si así está establecido en el plan de muestreo.

# Módulo de agua

## Usuario Calidad



Según el usuario de “**Calidad**” podrá editar y corregir los reportes realizados por usuarios básicos

En el desplegable del punto de control aparecerán todos los requisitos que deben ser evaluados durante la inspección  
Haciendo clic en cada uno de ellos se abrirá la ventana para registrar el control

En este ejemplo, marcando la casilla, se deja evidencia de la realización del control



En caso de evidenciar el incumplimiento de un requisito se deberá abrir una “no conformidad” en módulo correspondiente.






















# Módulo de agua

## Usuario básico



Según el usuario de **“Basico”** sólo podrá dar de alta reportes de inspecciones de agua.

PRINCIPAL

 PRODUCTOS	 AGUA	 PUNTOS DE CONTROL
 INVENTARIO	 LIMPIEZA	 AUDITORÍAS
 FICHAS DE PRODUCTO	 MANTENIMIENTO	 INSPECCIONES
 COMPRAS	 TEMPERATURA	 NO CONFORMIDADES
 PROVEEDORES	 GRUPOS DE TRABAJO	 ANÁLISIS
 EXPEDICIONES	 PLAGAS	 TAREAS
 PRODUCTOS RETORNADOS	 RESIDUOS	 DOCUMENTOS DE CERTIFICACIÓN



Se aconseja crear previamente la tarea para que el usuario pueda tener presente la periodicidad de las inspecciones, las cuales quedarán registradas en “Agua”

# Módulo de agua

## Usuario básico



Según el usuario de “**Básico**” podrá generar nuevos reportes de agua.

LUN.	MAR.	MIÉ.	JUE.	VIE.	SÁB.	DOM.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dispondremos de un calendario con todas las mediciones de cloro realizadas.  
Se podrá crear un nuevo reporte de agua

Dispondremos de una lista completa de todas las inspecciones realizadas de “agua”, con la persona que ha realizado la inspección y la fecha.

Se podrá crear un nuevo reporte de inspección.



Se aconseja asignar las tareas de inspección de forma alterna a todos los miembros del equipo de seguridad alimentaria.

NO SE ENCONTRARON REPORTES DE AGUA.

CREAR REPORTE DE AGUA



# Módulo de agua

## Usuario básico



El usuario de “**Básico**” no podrá editar un informe guardado, en caso de error, deberá dirigirse a un usuario “**Calidad**” para que pueda realizar la corrección

CREAR REPORTE DE AGUA

ELEMENT

REPORTED BY

REPORTED AT

VERIFIED BY

VERIFIED AT

ANÁLISIS

PUNTOS DE CONTROL

ARCHIVOS ADJUNTOS

Se deberá indicar:

- El elemento que se está inspeccionando
- La persona que está haciendo la inspección y la fecha
- La persona que verifica el reporte y la fecha (según se establezca este requisito)



Se podrán adjuntar los boletines de análisis realizados si así está establecido en el plan de muestreo.

# Módulo de agua

## Usuario básico



El usuario de “**Básico**” no podrá editar un informe guardado, en caso de error, deberá dirigirse a un usuario “**Calidad**” para que pueda realizar la corrección

En el desplegable del punto de control aparecerán todos los requisitos que deben ser evaluados durante la inspección. Haciendo clic en cada uno de ellos se abrirá la ventana para registrar el control.

En este ejemplo, marcando la casilla, se deja evidencia de la realización del control.



En caso de evidenciar el incumplimiento de un requisito se deberá abrir una “no conformidad” en módulo correspondiente.

# Módulo de agua

## Administración



Cuando se tengan la necesidad de dar de alta nuevos puntos de control o bien modificar los controles a los puntos ya existentes, se deberá ingresar los datos desde “Administración”, sólo el rol de administrador y calidad podrán acceder.

### LISTA DE ELEMENTOS

Ingrese términos de búsqueda

MOSTRANDO 5 ENTRADAS:

PLACE	CATEGORY	NAME
SALA PREPARACIÓN MATERIAS PRIMAS	PLANT	BASCULA
SALA DE PRODUCCIÓN	PLANT	COMPRESOR AIRE COMPRIMIDO
SALA DE PRODUCCIÓN	PLANT	GRIFO 1
SALA DE PRODUCCIÓN	FURNITURE	GRIFO 2
ALMACEN MATERIA PRIMA C1	FURNITURE	VENTANA 1

CREAR ELEMENTO

Se deberá acceder a **Administración /Elementos**, encontraremos una lista de todos los elementos, donde haciendo clic en “Crear elementos” se podrán dar de alta.



Un elemento será cualquier ítem que requiera de un control, siempre estará ubicado en un lugar que previamente se ha debido dar de alta en Qualitus.

# Módulo de agua

## Administración



Los elementos serán todos aquellos que requieran de un punto de control y/o tareas de trabajo. Siempre deberán estar ubicados en un lugar determinado y definido

### CREAR ELEMENTO

PLACE

CATEGORY

- MOBILIARIO
- MAQUINARIA
- UTENSILIOS
- HERRAMIENTAS
- METALES
- QUEBRADIZOS

NAME

DESCRIPTION

CODE

ACQUIRED AT  
23 marzo 2017

WARRANTED AT  
23 marzo 2017

EXPIRED AT  
23 marzo 2017

Para cada elemento debemos indicar su lugar de ubicación, nombre, descripción, código, fecha de adquisición, fecha de fin de garantía y fecha de fin de uso.



Los elementos pueden ser:

- Mobiliario que requiera de un control o mantenimiento, ejemplo mesas de trabajo. También puede ser un “GRIFO”
- Maquinaria: cualquier equipo de trabajo. (para equipos de trabajo móviles se puede crear en un área “virtual” para indicar que es móvil.
- Utensilios y herramientas que se encuentren en un área y tengan que ser controladas, como ejemplo los utensilios de limpieza en caso de rotura de vidrios.
- Detector de metales, ya que llevará unos puntos de control muy específicos
- Quebradizos: para el control de cuerpos quebradizos

# Módulo de agua

## Administración



Los puntos de control: se dará de alta un punto de control bajo la categoría "water" y posteriormente se especificará que control se estaría haciendo, por ejemplo, control de cloro libre, control de ph, etc.

PUNTOS DE CONTROL

CREAR

TAREAS PERIÓDICAS

CREAR

ARCHIVOS ADJUNTOS

CREAR

CREAR LUGAR

VOLVER AL ÍNDICE

PUNTOS DE CONTROL

CATEGORÍA

Water

\* NOMBRE

TIPO DE DATO

Checkbox

REQUISITO

CRÍTICO

ELIMINAR

CREAR

Categorías:

- Agua
- Limpieza
- Temperatura
- Mantenimiento
- Grupos de trabajo
- Plagas
- Residuos
- Compras
- Producción



Las categorías nos ayudará a clasificar los puntos de control para

.....

# Módulo de agua

## Administración



Los puntos de control: se dará de alta un punto de control bajo la categoría “water” y posteriormente se especificará que control se estaría haciendo, por ejemplo, control de cloro libre, control de ph, etc.

PUNTOS DE CONTROL

CREAR

TAREAS PERIÓDICAS

CREAR

ARCHIVOS ADJUNTOS

CREAR

CREAR LUGAR

VOLVER AL ÍNDICE

PUNTOS DE CONTROL

CATEGORÍA

Water

\* NOMBRE

TIPO DE DATO

Checkbox

REQUISITO

CRÍTICO

ELIMINAR

CREAR

Tipos de datos:

- **Check box:** para marcar si el punto de control es Realizado/no Realizado
- **Numerico:** cuando sea necesario introducir un dato como ejemplo, una temperatura, una humedad, una presión... (posteriormente se podrán extraer gráficos con los distintos datos introducidos) Será podrá indicar el valor máximo y mínimo en el que puede estar el rango de datos numéricos y su unidad de medida.
- **Texto:** se podrá introducir cualquier texto, como ejemplo, un nº de lote.



El punto de control podrá ser “Requisito” cuando ..... o “Critico” cuando se trata de un Puntos Crítico de Control”

# Módulo de agua

## Administración



Tareas periódicas: para organizar los puntos de control, lo ideal es crear la tarea periódica a cada usuario según su responsabilidad y perfil. De esta manera, cuando dicho usuario entre en Qualitus, le aparecerá en su calendario de tareas asignadas.

The screenshot shows a web interface for creating periodic tasks. It features a sidebar with navigation options: 'PUNTOS DE CONTROL', 'TAREAS PERIÓDICAS', and 'ARCHIVOS ADJUNTOS', each with a 'CREAR' button. The main area is a form titled 'TAREAS PERIÓDICAS' with the following fields:

- CATEGORY:** dropdown menu with 'quality' selected.
- PERIODICITY:** dropdown menu with 'Daily' selected.
- NAME:** text input field.
- DESCRIPTION:** text area.
- ASSIGNED TO:** dropdown menu.
- ASSIGNED AT:** date selector (23, marzo, 2017).
- DAYS OPENED:** text input field.
- \* STARTING AT:** date selector (23, marzo, 2017).
- \* FINISHING AT:** date selector (23, marzo, 2017).
- IS VERIFIABLE:** checkbox (checked).
- DOCUMENT:** dropdown menu.
- INSTRUCCIONES:** text area.
- ARCHIVOS ADJUNTOS:** section with a 'CREAR' button.

### Categorías de tareas:

- Calidad
- Mantenimiento
- Producción
- Limpieza
- Administración

### Periodicidad establecida a la tarea:

Desde diaria a anual podremos establecer la periodicidad con la que se requiera establecer la tarea. Asignación: se le deberá asignar a una persona concreta dicha tarea.

La tarea tendrá **fecha** inicial de asignación, de inicio de realización y de finalización. Podrá ser **verificable** por el responsable .....

Se le podrá asignar algún **documento** como por ejemplo una Instrucción de trabajo y se podrá describir unas **instrucciones** básicas de realización de la tarea.



Las tareas, según la periodicidad establecida, aparecerán en el calendario de tareas de la persona a la que se le asigna la tarea.

# Documentación



***Documentación necesaria para tomar la información.***

Para llevar a cabo la implantación se va necesitar la siguiente documentación aportada por la empresa:

- ✓ Plan de Control de Agua.
- ✓ Listado de personal y puesto de trabajo
- ✓ Guías de buenas prácticas.
- ✓ Listas de chequeo de buenas practicas.
- ✓ Plano de ubicación de los puntos de toma de agua



Gracias.



CALIDAD CON TODA SEGURIDAD

MÁS  
INFORMACIÓN:  
[qualitus.com](http://qualitus.com)