

SOFTWARE DE CALIDAD ALIMENTARIA

 **QUALITUS**

CALIDAD CON TODA SEGURIDAD

**Manual Implantación
Módulo de Mantenimiento**

1. Lugares

2. Elementos

3. Mantenimiento

- CARACTERÍSTICAS
- FUNCIONALIDADES
- VENTAJAS
- PRECIOS

CALIDAD CON TODA SEGURIDAD

QUALITUS

Qualitus



Los Lugares se diferenciarán entre

- “Almacenes”: lugar donde quedará almacenado la materia prima, producto intermedio o producto acabado, será tenido en cuenta para las entradas y salidas de producto en el módulo “Etapas de Fabricación”
- “Salas” lugar donde se estará llevando a cabo alguna actividad productiva

1. Lugares

Administración / Lugares

CREAR LUGAR

CATEGORY

ALMACÉN
 SALAS

NAME

Almacen de Material de Embalaje

DESCRIPTION

Almacén del material de embalaje primario y secundario. A temperatura ambiente.

CODE

ALM-1

Para cada almacén o sala debemos indicar su nombre, descripción y código

Para cada almacén o sala podremos indicar todos los puntos de control y tareas necesarias. También se podrá adjuntar los archivos oportunos (por ejemplo planos de ubicación de la sala, fotos, etc)

PUNTOS DE CONTROL

CREAR

TAREAS PERIÓDICAS

CREAR

ARCHIVOS ADJUNTOS

CREAR

CREAR LUGAR

VOLVER AL ÍNDICE

1. Lugares

Administración / Lugares



Los puntos de control:

PUNTOS DE CONTROL

CREAR

TAREAS PERIÓDICAS

CREAR

ARCHIVOS ADJUNTOS

CREAR

CREAR LUGAR

VOLVER AL ÍNDICE

PUNTOS DE CONTROL

CATEGORÍA

Water

* NOMBRE

TIPO DE DATO

Checkbox

REQUISITO

CRÍTICO

ELIMINAR

CREAR

Categorías:

- Agua
- Limpieza
- Temperatura
- Mantenimiento
- Grupos de trabajo
- Plagas
- Residuos
- Compras
- Producción



Las categorías nos ayudará a clasificar los puntos de control para

.....

1. Lugares

Administración / Lugares



Los puntos de control:

PUNTOS DE CONTROL

CREAR

TAREAS PERIÓDICAS

CREAR

ARCHIVOS ADJUNTOS

CREAR

CREAR LUGAR

VOLVER AL ÍNDICE

PUNTOS DE CONTROL

CATEGORÍA

Water

* NOMBRE

TIPO DE DATO

Checkbox

REQUISITO

CRÍTICO

ELIMINAR

CREAR

Tipos de datos:

- **Check box:** para marcar si el punto de control es Realizado/no Realizado
- **Numerico:** cuando sea necesario introducir un dato como ejemplo, una temperatura, una humedad, una presión... (posteriormente se podrán extraer gráficos con los distintos datos introducidos) Será podrá indicar el valor máximo y mínimo en el que puede estar el rango de datos numéricos y su unidad de medida.
- **Texto:** se podrá introducir cualquier texto, como ejemplo, un nº de lote.



El punto de control podrá ser "Requisito" cuando o "Critico" cuando se trata de un Puntos Crítico de Control"

1. Lugares

Administración / Lugares



Tareas periódicas:

TAREAS PERIÓDICAS

CATEGORY
quality

PERIODICITY
Daily

NAME
[Empty text field]

DESCRIPTION
[Empty text area]

ASSIGNED TO
[Empty dropdown menu]

ASSIGNED AT
23 marzo 2017

DAYS OPENED
[Empty text field]

*** STARTING AT**
23 marzo 2017

*** FINISHING AT**
23 marzo 2017

IS VERIFIABLE

DOCUMENT
[Empty dropdown menu]

INSTRUCTIONS
[Empty text area]

ARCHIVOS ADJUNTOS
[Empty text area]

CREAR

Categorías de tareas:

- Calidad
- Mantenimiento
- Producción
- Limpieza
- Administración

Periodicidad establecida a la tarea:

Desde diaria a anual podremos establecer la periodicidad con la que se requiera establecer la tarea. Asignación: se le deberá asignar a una persona concreta dicha tarea.

La tarea tendrá **fecha** inicial de asignación, de inicio de realización y de finalización. Podrá ser **verificable** por el responsable

Se le podrá asignar algún **documento** como por ejemplo una Instrucción de trabajo y se podrá describir unas **instrucciones** básicas de realización de la tarea.



Las tareas, según la periodicidad establecida, aparecerán en el calendario de tareas de la persona a la que se le asigna la tarea.



Documentación necesaria para tomar la información.

Para llevar a cabo la implantación se va necesitar la siguiente documentación aportada por la empresa:

1. Lugares

Administración / Lugares

- ✓ Plano de las instalaciones
- ✓ Plan de mantenimiento de instalaciones
- ✓ Listado de usuarios y personal de mantenimiento
- ✓ Instrucciones de trabajo de mantenimiento de instalaciones.



.....



Los elementos serán todos aquellos que requieran de un punto de control y/o tareas de trabajo. Siempre deberán estar ubicados en un lugar determinado y definido

2. Elementos

Administración / Elementos

CREAR ELEMENTO

PLACE

CATEGORY

MOBILIARIO
 MAQUINARIA
 UTENSILIOS
 HERRAMIENTAS
 METALES
 QUEBRADIZOS

NAME

DESCRIPTION

CODE

ACQUIRED AT
23 marzo 2017

WARRANTED AT
23 marzo 2017

EXPIRED AT
23 marzo 2017

Para cada elemento debemos indicar su lugar de ubicación, nombre, descripción, código, fecha de adquisición, fecha de fin de garantía y fecha de fin de uso.



Los elementos pueden ser:

- Mobiliario que requiera de un control o mantenimiento, ejemplo mesas de trabajo.
- Maquinaria: cualquier equipo de trabajo. (para equipos de trabajo móviles se puede crear en un área "virtual" para indicar que es móvil.
- Utensilios y herramientas que se encuentren en un área y tengan que ser controladas, como ejemplo los utensilios de limpieza en caso de rotura de vidrios.
- Detector de metales, ya que llevará unos puntos de control muy específicos
- Quebradizos: para el control de cuerpos quebradizos

2. Elementos

Administración / Elementos



Los puntos de control:

PUNTOS DE CONTROL

CREAR

TAREAS PERIÓDICAS

CREAR

ARCHIVOS ADJUNTOS

CREAR

CREAR LUGAR

VOLVER AL ÍNDICE

PUNTOS DE CONTROL

CATEGORÍA

Water

* NOMBRE

TIPO DE DATO

Checkbox

REQUISITO

CRÍTICO

ELIMINAR

CREAR

Categorías:

- Agua
- Limpieza
- Temperatura
- Mantenimiento
- Grupos de trabajo
- Plagas
- Residuos
- Compras
- Producción



Las categorías nos ayudará a clasificar los puntos de control para

.....

2. Elementos

Administración / Elementos



Los puntos de control:

PUNTOS DE CONTROL

CREAR

TAREAS PERIÓDICAS

CREAR

ARCHIVOS ADJUNTOS

CREAR

CREAR LUGAR

VOLVER AL ÍNDICE

PUNTOS DE CONTROL

CATEGORÍA

Water

* NOMBRE

TIPO DE DATO

Checkbox

REQUISITO

CRÍTICO

ELIMINAR

CREAR

Tipos de datos:

- **Check box:** para marcar si el punto de control es Realizado/no Realizado
- **Numerico:** cuando sea necesario introducir un dato como ejemplo, una temperatura, una humedad, una presión... (posteriormente se podrán extraer gráficos con los distintos datos introducidos) Será podrá indicar el valor máximo y mínimo en el que puede estar el rango de datos numéricos y su unidad de medida.
- **Texto:** se podrá introducir cualquier texto, como ejemplo, un nº de lote.



El punto de control podrá ser "Requisito" cuando o "Critico" cuando se trata de un Puntos Crítico de Control"

2. Elementos



Tareas periódicas:

Administración / Elementos

Categorías de tareas:

- Calidad
- Mantenimiento
- Producción
- Limpieza
- Administración

Periodicidad establecida a la tarea:

Desde diaria a anual podremos establecer la periodicidad con la que se requiera establecer la tarea. Asignación: se le deberá asignar a una persona concreta dicha tarea.

La tarea tendrá **fecha** inicial de asignación, de inicio de realización y de finalización. Podrá ser **verificable** por el responsable

Se le podrá asignar algún **documento** como por ejemplo una Instrucción de trabajo y se podrá describir unas **instrucciones** básicas de realización de la tarea.

TAREAS PERIÓDICAS

CATEGORY: quality

PERIODICITY: Daily

NAME: [Empty]

DESCRIPTION: [Empty]

ASSIGNED TO: [Empty]

ASSIGNED AT: 23 marzo 2017

DAYS OPENED: [Empty]

* STARTING AT: 23 marzo 2017

* FINISHING AT: 23 marzo 2017

IS VERIFIABLE

DOCUMENT: [Empty]

INSTRUCTIONS: [Empty]

ARCHIVOS ADJUNTOS

CREAR



Las tareas, según la periodicidad establecida, aparecerán en el calendario de tareas de la persona a la que se le asigna la tarea.

2. Elementos

Administración / Elementos



Documentación necesaria para tomar la información.

Para llevar a cabo la implantación se va necesitar la siguiente documentación aportada por la empresa:

- ✓ Plano de ubicación de elementos en las instalaciones
- ✓ Plan de mantenimiento de equipos
- ✓ Listado de elementos quebradizos y su ubicación.
- ✓ Instrucciones de trabajo de mantenimiento de equipos



.....

Gracias.

 **QUALITUS**

CALIDAD CON TODA SEGURIDAD

MÁS
INFORMACIÓN:
qualitus.es